

## أولاً: المهام الرئيسية للإدارة

- باب أول.
- باب ثاني.
- باب رابع.
- باب خامس.
- باب سادس.
- الحسابات الخاصة ( صندوق الخدمات التعليمية – صندوق البحوث – صندوق الخدمة الاجتماعية للسادة اعضاء هيئة التدريس – ح/الوافدين – البرامج المميزة ) .

## ثانياً: العاملون بالإدارة ومهامهم

الاسم	المسمى الوظيفي	المؤهل الحالي	المهام المكلف بها
راشا على عباس احمد	أخصائي شئون مالية ثان	دبلوم خاص - كلية التربية - أصول تربوية	مدير الإدارة
أسماء نبيل حسين محمود	أخصائي شئون إدارية ثان	بكالوريوس - كلية التجارة - إدارة أعمال	مراجعة الباب الثاني والرابع والخامس + إعداد استمارات ومحاضر صندوق الخدمات التعليمية
ام هاشم محمود ابراهيم جاد	كاتب سكرتارية ومحفوظات أول	دبلوم متوسط	تحصيل جميع مستحقات الكلية من حسابات خاصة من طلبية مرحلتي الليسانس والبكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس بالكلية
ايمن محمد حامد الشريف	فنى ورشة ثالث	دبلوم متوسط	مسئول عن شراء الطابع وبيعها بخزينة الطابع بالكلية مرحلتي الليسانس والبكالوريوس والدراسات العليا
علم الدين سيد احمد عبد الحلیم	كبير مهندسين زراعيين بدرجة مدير عام	بكالوريوس	صرف جميع مستحقات جهاز إداري وأعضاء هيئة تحصيل المكافآت الطلاب والجهاز الإداري
عمرو محمد الشحات دياب	أخصائي شئون مالية ثالث	بكالوريوس - كلية التجارة - محاسبة	مراجعة الباب الأول + المدير المالي لمركز الارشاد النفسي + جرد الخزينة (الرئيسية، الفرعية، الطابع) + عمل جدول صندوق الخدمات التعليمية
محمود أبوبكر عبد الجواد محسوب	أخصائي شئون مالية ثالث	بكالوريوس - كلية التجارة - محاسبة	مراجعة الباب الأول + المدير المالي للبرامج المميزة + المدير المالي للمجلة العلمية + إعداد محاضر اجتماعات لجنة البحوث + إعداد محاضر لجنة التعليم المميز